अहिल्यानगर जिल्हा परिषद मध्ये वकील महोदयांची
न्यायालयीन विषयक सल्ला देणे व न्यायालयीन
कामकाज पहाणेसाठी नियुक्ती करणे बाबत.

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर
सामान्य प्रशासन विभाग- १
जिल्हा परिषद आदेश क्र .साप्रवि-१/ न्यायकक्ष/२७३/२०२५
अहिल्यानगर दिनांक ०१/०९/२०२५

वाचा :-१) ग्रामविकास विभागाकडील परिपत्रक क्र.डीझेडपी/१३६२/६३७७४/अ दि..२२/३/१९६३
२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम २५३
३) न्याय व विधी विभागाकडील शा.नि.क्र.जीपीएच/४३९०/(१२०)/नऊ,दि.१० एप्रिल,१९९०
४)सहसंचालक ए.बा.वि.से.यो.महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र.एमबाविसे/का१/२७९/९८ दिनांक.२५ जानेवारी, १९९९
५) कराराधिन सेवा नियमाखाली प्रस्तावीत समितीचे इतिवृत्त दिनांक. २९/०८/२०२५

अहिल्यानगर जिल्हा परिषदेला कायदे विषयक सल्ला देणे व कार्यालयीन कामकाजाच्या न्यायालयीन विषय व न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पहाणेसाठी दिनांक **०१/०९/२०२५** ते दिनांक **३१/०८/२०२७** या कालावधीसाठी जिल्हा परिषदेच्या अधिपत्याखालील खाते प्रमुख(सर्व) व कार्यालयीन प्रमुख (सर्व) यांचे कडील न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पहाणेसाठी खालील वकील महोदयांची तालीका म्हणून नियुक्ती करणेत येत आहे. तालीकेतील नेमणूक दिलेल्या वकीलांना त्यांचेकडेस जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावरील सर्व खात्याचे कामकाज सोपविण्यांत येत आहे.

मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली

अ. नं.	वकील महोदयांचे नांव	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१	ॲड. कैलास बाजीराव औताडे	मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली, येथील जि.प. अहिल्यानगर कडील सर्व खात्यांचे व खाते प्रमुखांकडील न्यायालयीन सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे तसेच न्यायालयीन विषयक जरुर भासल्यास सल्ला देणे. तसेच मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली, कामकाजामध्ये आवश्यक वाटल्यास अपील अर्जामध्ये मा.सर्वोच्च न्यायालयीन कामकाजामध्ये सल्ला तथा उचित मार्गदर्शन करणे.
२	ॲड.श्रेयश यशवंतराव गच्चे	

मा.उच्च न्यायलय, मुंबई, खडपीठ औरंगाबाद

अ.नं.	वकील महोदयांचे नांव	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१	ॲड. संतोष बाबुराव पुलकुंडवार	मा.उच्च न्यायालय, मुंबई, खडपीठ औरंगाबाद तसेच महाराष्ट्र प्रशासकिय न्याय प्रधिकरण मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद येथील जि.प. अहिल्यानगर कडील सर्व खात्यांचे व खाते प्रमुखांकडील न्यायालयीन सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे तसेच न्यायालयीन विषयक जरुर भासल्यास सल्ला देणे.
२	ॲड. अविनाश दत्तात्रय आघाव	
३	ॲड. श्रीम.कविता एस.भाले	
४	ॲड. सतिश बप्पासाहेब पारनेरे	
५	ॲड. मंजुश्री विनायक नरवडे	
६	ॲड. विनायक दत्तात्रय पातनूरकर	
७	ॲड.विनोद महादेवाप्पा विभूते	
८	ॲड. मुंडे सचिन बाळासाहेब	
९	ॲड.अमेय नंदकुमार सबनीस	
१०	ॲड. शिरसाठ संजय भास्कर	
११	ॲड. प्रतिक प्रकाश कोठारी	
१२	ॲड. किशोर नामदेव लोखंडे	
१३	**ॲड.**विवेकानंद विश्वंभर गुजर (व्ही.व्ही.गुजर)	
१४	ॲड. शितल विलास साळुंके	
१५	ॲड. सविता गजानन मापारी (सविता मधुकर बिडवे)	

बहुतांश वेळेत मा.उच्च न्यायालयाला जि.प.याचिका प्रकरणी काही निर्णय अथवा निर्देश दयावयाचे असतात त्यावेळेस जि.प न्यायिक सल्लागार यांची नियुक्ती झालेली नसल्यास मा.न्यायालयास निर्णय घेणेस अडचण निर्माण होते सदर बाब टाळण्यासाठी जिल्हा परिषदेच्या हितार्थ तातडीच्या प्रकरणात जिल्हा परिषदेच्या वतीने हजर होणेसाठी **ॲड.संतोष पुलकुंडवार** , **ॲड. अविनाश आघाव** व **ॲड. अमेय सबनीस** यांची **स्थायी विधीज्ञ** म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

मा.उच्च न्यायालय ,मुंबई व महाराष्ट्र प्रशासकीय प्राधिकरण मुंबई

१	ॲड. अभिजित अरुण देवखिले	मा. उच्च न्यायालय , मुबंई व महाराष्ट्र प्रशासकिय न्याय प्रधिकरण मुंबई, येथील जि.प. अहिल्यानगर कडील सर्व खात्यांचे व खाते प्रमुखांकडील न्यायालयीन सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे तसेच न्यायालयीन विषयक जरुर भासल्यास सल्ला देणे.

मा.जिल्हा दिवाणी व सत्र न्यायालय व कामगार न्यायालय अहमदनगर/औद्योगिक /सहकार/ग्राहकमंच

अ. नं.	वकील महोदयांचे नांव	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१	ॲड. सतिश किसनराव पाटील (एस.के.पाटील)	जिल्हा व सत्र न्यायालयातील सर्व कामकाज तसेच दिवाणी व फौजदारी स्वरुपाची कामे औदयोगिक व कामगार

२	ॲड. महेश शरदराव काळे	न्यायालयातील कामे तसेच जिल्हा ग्राहक मंच, सहकार न्यायालयातील जिल्हा स्तरावरील सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे. तसेच मा.विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे न्यायालयातील कामकाज (ॲपेलेट कोर्ट, नाशिक) जि.प.अहिल्यानगर कडील सर्व खात्यांचे व खातेप्रमुखा कडील न्यायालयीन सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे तसेच न्यायालयीन विषयक जरुर भासल्यास सल्ला देणे व उचित मार्गदर्शन करणे.
३	ॲड. सुभाष विठ्ठलराव धामणे	
४	ॲड. प्रशांत अंकुश साठे	
५	ॲड. क्रांती अशोक बागुल	
६	ॲड. अनुजा बाळासाहेब कुलकर्णी	
७	ॲड.प्रमोद भालचंद्र चौधरी	
८	ॲड. चंदनशिव सचिन यादव	
९	ॲड. आशिष संभाजी सुसरे	
१०	ॲड. भुषण भागवतराव ब-हाटे	
११	ॲड.अतिश अरुणराव निंबाळकर	
१२	ॲड.सुरेश आबासाहेब लगड	
१३	ॲड. आढाव निरंजन लक्ष्मण	
१४	ॲड. धनजंय नारायण लोकरे	
१५	ॲड. राजेंद्र जिजाराम कानडे	

तालुकास्तरीय न्यायालय जिल्हा अहमदनगर

अ.नं.	वकील महोदयांचे नांव	तालुका	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१	ॲड.प्रदीपकुमार धोंडिबा रणधीर	कोपरगांव/राहाता	आपल्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या तालुका स्तरावरील सर्व प्रकारचे दिवाणी व फौजदारी स्वरुपाचे न्यायालयीन कामकाज व पंचायत समिती स्तरावरील कामकाजामध्ये जरुर भासल्यास न्यायालयीन व कायदेशिर सल्ला देणे व उचित मार्गदर्शन करणे.
२	ॲड.जीवन प्रविण पांडे	श्रीरामपुर	
३	ॲड.अण्णासाहेब भागवत मोहन	श्रीरामपुर	
४	ॲड.सुभाष नारायण चित्रे	राहाता	
५	ॲड. श्रीम शुभांगी कृष्णाजी देशमुख	अकोले/संगमनेर	
६	ॲड. उमेश बळवंत आवारी	अकोले	
७	ॲड. कल्याणी सोपानराव पागिरे	राहुरी	
८	ॲड.संदीप बाळासाहेब काळे	राहुरी	
९	ॲड. गुंड संजय तुकाराम	पारनेर	
१०	ॲड.पांडुरंग भिमाजी तांबे	पारनेर	
११	ॲड. संकेत साहेबराव सुंबे	पारनेर	
१२	ॲड. दिपक हरकचंद भंडारी	कर्जत	
१३	ॲड. रमेश सदाशिव जठार	श्रीगोंदा	
१४	ॲड.महेश मच्छिंद्र सुसे	श्रीगोंदा	
१५	ॲड. पुजांराम रंभाजी शिंदे	पाथर्डी	

१६	ॲड.महादेव आसराजी आठरे	पाथर्डी	
१७	ॲड. संदीप भुजंगराव अकोलकर	पाथर्डी	
१८	ॲड. प्रिया अरुण जगताप	शेवगांव	
१९	ॲड. संजय भाउसाहेब लवांडे	नेवासा	
२०	ॲड.बाळासाहेब रामनाथ भुसारी	नेवासा	
२१	ॲड.अजय प्रल्हाद रिंधे	नेवासा	
२२	ॲड. अजिनाथ जगन्नाथ जायभाय	जामखेड	
२३	ॲड.प्रविण नवनाथ ससाणे	जामखेड	

तालीकेतील वकील महोदयांची कार्यालयीन न्यायालयीन प्रकरणे चालविणे कायदेविषयक सल्ला देणे या कामासाठी नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. सदरची नियुक्ती ही खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहील.(तसेच वरील वकील महोदयांचे कामकाजात काही प्रमाणात कार्यालयीन कामकाजाच्या सोईनुसार बदल झाल्यास न्यायालयीन प्रकरणे, वकील महोदयांनी आपसात हस्तांतरीत करावेत.

१.जिल्हा परिषदेकडे प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरण हाताळणे.

२. जिल्हा परिषदेच्या खातेप्रमुखांनी व कार्यालय प्रमुखांनी न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये वकील पत्रावर स्वाक्षरी करुन दिलेनंतर संबंधित वकीलांनी कामकाज पाहीले पाहीजे. म्हणणे प्राप्त करुन घेणे, आवश्यक तिथे प्रतिज्ञापत्र करणे, याबाबतची जबाबदारी संबंधित न्यायिक सल्लागार यांची राहील.न्यायिक सल्लागार यांनी अपेक्षित सहकार्य न केल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

३. वकील महोदयांचे नावांपुढे सोपविण्यात आलेले कामकाज पहात असतानाचे कालावधीचे वकील महोदय यांना न्याय विधी विभागाकडील महाराष्ट्र विधी अधिकारी (नियुक्ती ,सेवेच्या शर्ती व मोबदला) नियम १९८४ मधील तरतूदीमध्ये केलेल्या सुधारणेनुसार व समिती निर्णय घेईल त्यानुसार फी अदा करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त पगार भत्ते वा मानधन देण्यात येणार नाही. एखादया प्रकरणी त्यांना सोपवून देण्यात आलेल्या स्थळावरुन दुस-या स्थळाच्या ठिकाणी न्यायालयीन प्रकरण विषयक कामकाज पहाणेसाठी फिरती केल्यास त्यांना महाराष्ट्र शासन विधी व न्याय विभाग (नेमणूक व सेवा शर्ती) नियमपुस्तीका १९८४ मधील नियम भाग-क-१२८-१३२ तरतूदी नुसार नियमानुसार देयअसलेला भत्ता अदा करणेत येईल. न्यायालयीन कामकाजासाठी विविध कागदपत्र, टंकलेखनछायांकित ,स्टेनो ,ग चार्जफाइलिं , प्रती व कोर्ट स्टॅम्प फि तसेच अनामत भरण्याची रक्कम अथवा न्यायालयाने केलेल्या आदेशानुसार भरणा करावयाची रक्कमेची जरुरी भासल्यास संबंधित वकील महोदय यांनी संबंधित खातेप्रमुख, कार्यालय प्रमुख यांचेकडून न्यायालयीन कामकाजासाठी आगावू रक्कमेची मागणी दहा दिवस अगोदर करावी. तातडीच्या कामकाजासाठी आवश्यक ती रक्कम त्यांनी प्रथम कार्य करुन तदनंतर आवश्यक ते देयक संबंधित खातेप्रमुख / कार्यालय प्रमुख, यांचेकडे सादर करुन देयकांची रक्कम घेणेत यावी. देयक मंजूर करणेचे अंतिम अधिकार हे जिल्हा परिषदेचे राहील.

४. सेवाविषयक/ प्रशासकीय बाबी/ जिल्हा परिषद विषयक सर्व बाबी विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायदयाची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

५. जिल्हा परिषदेच्या हिताच्या दृष्टीने न्यायिक प्रकरणाबाबतचा आवश्यक ती गोपनीयता बाळगणे.

६. जेथे शासनाच्या / जिल्हा परिषदेच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे. अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तदनुषगांने अपिल दाखल करणे किंवा उचित कार्यवाही करणे याबाबत त्वरीत संबधित विभागास कळवून पुढील उचित कार्यवाही कळविण्याची जबाबदारी संबधित वकील महोदयांची राहील.न्याय निर्णयाचा अभ्यास करुन तात्काळ अपिल करणे संयुक्तीक आहे किंवा नाही हे संबधित विभागाला कळविणे व त्याअनुषंगाने विभागाकडून कार्यवाही करुन घेण्याची जबाबदारी वकीलांची राहील.

७. जिल्हा परिषद स्तरावर बोलविण्यात येणा-या वकीलांच्या सभांना उपस्थित राहून त्यांच्याकडे सोपविलेल्या प्रकरणांच्या सदयस्थिती विषयी माहितीचा अहवाल करणे अनिवार्य राहील.

८. मा.अध्यक्ष/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा संबंधित विभागाचे खातेप्रमुख यांनी एखादया दाव्यासंदर्भात चर्चा करणेकामी उपस्थित राहणेबाबत सुचित केल्यास पॅनलवरील वकीलांना दिलेल्या वेळेत उपस्थित राहणे बंधनकारक राहील.

९. न्यायालयीन प्रकरणा संदर्भात वेळोवेळी झालेल्या सुनावणीचा अहवाल संक्षिप्त स्वरुपात सात दिवसाच्या आत प्रत्येक सुनावणीनंतर मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करणे बंधनकारक राहील. प्रत्येक सुनावणीचा संक्षिप्त अहवाल संबधित विभागाला देणे बंधनकारक राहील तसेच महोदयांनी शक्यतो पुढील तारखांची मागणी न्यायालयाकडे करु नये तसेच ज्या तारखेला न्यायालयीन प्रकरणाची सुनावणी होईल त्या दिवशीच संबंधीत विभाग/पंचायत समितीला सुनावणीचा अदयावत अहवाल देण्याची जबाबदारी संबंधीत वकीलांची राहील.

१०. वकील महोदय हे जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त काम करीत असतांना त्यांनी जिल्हा परिषदेच्या पंचायत समितीच्या व ग्रामपंचायती तसेच जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त असलेली कार्यालये इत्यादी विरुध्दचे कामकाज त्यांना पाहता येणार नाही अथवा स्विकारता येणार नाही वकील महोदय यांना आपली वकीली करता येईल तथापि जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त असलेले खातेप्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचेकडील न्यायालयीन प्रकरणांना मात्र बाधा येता कामा नये

११. जिल्हा परिषदेचे खातेप्रमुख /कार्यालय प्रमुखांकडील दिवाणी व फौजदारी व अन्य दाव्याचे कामकाज तसेच उच्च न्यायालयातील कामकाज, जिल्हा न्यायालयातील कामकाज, कामगार व औदयोगिक न्यायालयाचे कामकाज व तालुकास्तरावरील कामकाज इतर कोणत्याही दुस-या कोणत्याही वकीलाकडे देण्यांचा हक्क जिल्हा परिषदेने राखुन ठेवला असून सबंधित वकील महोदय यांनी सदर प्रकरणात तात्काळ नाहरकत दाखला दिला पाहिजे. या बाबत संबधित वकील महोदयांनी वाद निर्माण केल्यास दाव्याचे कामकाज एकतर्फी दुस या वकीलाकडे-सुपुर्द केले जाईल.

१२.जिल्हा परिषदेचे वकील महोदयांचे तालीकेमधील वकील महोदय यांना सोपविण्यात आलेले कामकाज दिनांक ०१ /०९/२०२५ ते ३१/०८/२०२७ या कालावधीसाठी झालेली आहे. तसेच आपणास कोणतीही नोटीस न देता करण्यात आलेली नियुक्ती एकतर्फी रदद करण्यांत येईल.

१३. जिल्हा परिषद हिताचे संवर्धन होईल या दृष्टीने प्रशासकीय बाबींची माहिती घेऊन त्यास आवश्यक तो कायदयाचा आधार देवून जिल्हा परिषदेची बाजू पूर्ण प्रभावाने न्यायालयात मांडावी.

१४. जिल्हा परिषदेकडील कार्यालयीन कोणतेही न्यायालयीन विषयक कामकाज पाहत असतांना संबंधित वकील महोदय यांची जेव्हा गरज भासेल तेव्हा जिल्हा परिषदेच्या स्थायी समितीच्या व पंचायत समितीच्या बैठकीमध्ये अपील प्रकरणांची सुनावणी व इतर प्रकरणे सुनावणीस असतील अशा वेळी त्यांनी हजर राहिले पाहिजे याबाबत जिल्हा परिषदेचे खातेप्रमुख / कार्यालय प्रमुख हे तशा आशयाचे सुचना आगाऊ देतील .

१५ .न्यायालयीन प्रकरणात कैफियत देणे, न्यायालयीन विषयक प्रकरणांचा मसुदा तयार करणे नविन मुददे काढणे, नविन मुददांचे खंडन करणे व मांडणे याकामी न्यायालयात सादर कराव्याचा आवश्यक त्या कागदपत्राचा पुरावा न्यायालयात सादर करणे याबाबींचा पत्रव्यवहार संबंधीत वकील महोदयांनी संबंधित जिल्हा परिषदेचे खातेप्रमुख कार्यालय प्रमुख यांचेकडेस करावा. आपले पत्रव्यवहारास संबंधितांनी अथवा खातेप्रमुखांनी प्रतिसाद न दिल्यास अशी प्रकरणे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहिल्यानगर तसेच न्यायकक्ष विभाग,जिल्हा परिषद अहिल्यानगर यांचे निदर्शनास आणावे व प्रकरणाचे गांभीर्यही कळविण्यांत यावे.

१६ अ) वकील महोदयांना अदा करावायाचे मानधन बाबत कराराधिन सेवा निवड समितीच्या सदस्यांनी निश्चित केलेनुसार अदा करण्यात येईल. सदर न्यायालयीन प्रकरण पुर्ण झाल्यानंतर संबधित विभागाने मानधन/देयके नियमानुसार अदा करावे. तसेच शासनाने वेळोवेळी सुचविण्यात आलेले जिल्हा परिषदेसाठीचे सुधारीत फि अथवा मानधन यामध्ये शासनाने केलेल्या वेळोवेळी मार्गदर्शनानुसार बदल करण्यांचा हक्क जिल्हा परिषदेकडे राहील. देयक सादर करताना देयक विहित नमुन्यात असावे तसेच निकालाची प्रत ,वकील नियुक्ती पत्राची छायांकित प्रत देयकासमवेत सादर करणे बंधनकारक राहील.

वकील महोदयांना अदा करावयाची फि दिनांक ३१/०८/२०२३ रोजी झालेल्या ठराव क्र. ५ नुसार एक केस साठी मा.ना.सर्वोच्च न्यायालयीन कामकाज रुपये ६०,०००/- (यामध्ये वकील फी तसेच न्यायालयीन कामकाजासाठी येणारा सर्व खर्च अंतर्भूत आहे.) एक केस साठी मा.ना.उच्च न्यायालयीन कामकाज रुपये २०,०००/- (यामध्ये वकील फी तसेच न्यायालयीन कामकाजासाठी येणारा सर्व खर्च अंतर्भूत आहे.) एक केस साठी महाराष्ट्र प्रशासकीय प्राधिकारण न्यायालयाच्या कामकाज साठी रुपये २०,०००/- (यामध्ये वकील फी तसेच न्यायालयीन कामकाजासाठी येणारा सर्व खर्च अंतर्भूत आहे.) व एक केस साठी जिल्हास्तरावर कामगार व औदयोगिक न्यायालयीन कामकाज साठी रुपये १५,०००/- (यामध्ये वकील फी तसेच न्यायालयीन कामकाजासाठी येणारा सर्व खर्च अंतर्भूत आहे.) तालुकास्तरावरील न्यायालयीन कामकाज साठी रुपये १०,०००/- (यामध्ये वकील फी तसेच न्यायालयीन कामकाजासाठी येणारा सर्व खर्च अंतर्भूत आहे.) कॅव्हिएट दाखल करणे, कामकाज साठी रुपये ३,०००/- कायदेविषयक अभिप्राय कामकाज साठी रुपये २,०००/- कायदेशिर नोटीस देणे व नोटीसीस उत्तर देणे, कामकाज साठी रुपये २,०००/- अदा करण्यात येतील. शासनाने वेळोवेळी सुचविण्यात आलेले जिल्हा परिषदेसाठीचे सुधारीत फि अथवा मानधन यामध्ये शासनाने केलेल्या वेळोवेळी मार्गदर्शनानुसार तसेच निवड समितीने घेतलेल्या निर्णयानुसार बदल करण्यांचा हक्क जिल्हा परिषदेकडे राहील.

ब) एकाच विषयाच्या एक पेक्षा जास्त न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास(उदा.एकाच गावातील अतिक्रमणे बाबत याचिका किंवा एकाच प्रक्रियेमध्ये बदली, पदोन्नती, आश्वासित प्रगती योजनामध्ये दाखल झालेल्या अनेक याचिका) अशा प्रकरणांमध्ये उच्च न्यायालयाच्या पहिल्या प्रकरणांमध्ये रु. २०,०००/- तसेच जिल्हा न्यायालय रुपये १५,०००/- व तालुकास्तरावरील न्यायालय रुपये १०,०००/- मानधन अदा केले जाईल व उर्वरित प्रकरण निहाय रु. २०००/- प्रत्येक प्रकरणाला मानधन मंजूर केली जाईल.

१७ .वकील महोदय यांनी जिल्हा परिषदेच्या व पंचायत समितीस्तरावरील न्यायालयीन प्रकरणांचा महिन्यात संबंधित खातेप्रमुख व कार्यालय प्रमुख निहाय रोजनामा स्वतंत्ररित्या तयार करुन प्रत्येक महिन्यात संबधित खातेप्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना न चुकता पाठविण्यात यावा.

१८ .न्यायालयीन प्रकरणात खातेप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांचेकडून न्यायालयीन प्रकरणास लागणारी आवश्यक ती माहिती पुरविणे बाबत संबंधीत विभागाचे संबंधीत अधिकारी, तसेच शिक्षण विभागासाठी अधिक्षक वर्ग-२ व आरोग्य विभागासाठी प्रशासन अधिकारी तसेच कक्ष अधिकारी व अधिक्षक सर्व विभाग जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावरील यापेक्षा कमी दर्जा नसणा-या अधिका-यांशी संपर्क साधुन सकाळी ८-०० ते सायंकाळी ६-०० वाजे पर्यंत त्यांचे सेवा उपलब्ध करुन घ्याव्यात व त्यांचे सहमतीने आवश्यक ती सर्व न्यायलयीन प्रकरणा बाबतची माहिती नस्ती, कागदपत्रे, पुरावे उपलब्ध करुन घ्यावेत व आपणास लागणारा योग्य तो कालावधी ठरवून घ्यावा.या बाबत संबंधीत विभाग/पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांनी सहकार्य न केल्यास सदर बाब विधी कक्ष,जि.प.अहिल्यानगर यांचे निदर्शनास आणून दयावी.

१९. मा.न्यायालयाने दिलेल्या सूचना /आदेशान्वये, जिल्हा परिषदेतील खातेप्रमुख/ कार्यालयप्रमुख यांनी करावयाच्या कार्यवाही बाबत वेळोवेळी संबंधित जिल्हा परिषदेचे खातेप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांना वकील महोदयांनी तात्काळ दूरध्वीनीव्दारे व लेखी स्वरुपात कळवावे.

२०. जिल्हा परिषदेच्या चौकशी प्रकरणी, कायदेशीर सल्ला आवश्यक आहे, तेथे जिल्हा परिषदेच्या हितामध्ये सल्ला देणे बंधनकारक राहील.

२१. काही याचिका प्रकरणी शासनाच्या वतीने प्रतिज्ञापत्र सादर करणेबाबत जिल्हा परिषदला प्राधिकृत केले जाते. जिल्हा परिषद कर्मचा-याला सहाय्यक सरकारी वकील यांचेशी संपर्क करावा लागल्यास संबंधीत जिल्हा परिषद वकील यांनी संपूर्ण सहकार्य करावे. सहाय्यक सरकारी वकील यांचेशी स्वत: संपर्क करुन जिल्हा परिषदचा व सरकारी वकील यांचा समन्वय घडवून आणावा. अशा प्रकरणांमध्ये सहाय्यक सरकारी वकील यांना दयावयाची प्रतिज्ञापत्र म्हणणे यासाठी संबंधित न्यायिक सल्लागार यांनी जिल्हा परिषदेला योग्य सहकार्य करावे. सदर बाब ही बंधनकारक असून या बाबत संबंधित जि.प.न्यायिक सल्लागार यांनी नकार दिल्यास किंवा सहाकार्य करण्यास नकार दिल्यास कोणतीही नोटीस न देता तालीकेमध्ये करण्यात आलेली नियुक्ती एकतर्फी रद्द करण्यात येईल.

२२. काही दाव्याच्या बाबतीत इंग्रजी मध्ये पत्रव्यवहार असतो, त्याचे मराठी भाषेत रुपातंर करुन देणेची जबाबदारी संबंधित वकीलांची राहील.

२३. कोणत्या वकीलास कोणते व किती दावे दयायचे याचा अधिकार जिल्हा परिषदेला राहील. यामध्ये सर्व वकीलांना समसमान पध्दतीने (Roaster system) अथवा विशिष्ट विभागांचे दावे विशिष्ट वकीलांकडे देणे, यापैकी यथोचित कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.

२४.प्रत्येक सुनावणीचा सारांश संबंधीत विभागास व न्यायकक्षास देणे.

२५.निकाल झाल्या झाल्या त्याचदिवशी स्पष्ट लेखी अभिप्राय देणे.जि.प.ने कोणती कार्यवाही करावी हे कळवावे. त्यामध्ये अपील करणे ,किंवा न्यायालीयन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे या बांबी नमुद करणे आवश्यक राहील.

२६.कोणत्याही परिस्थीतीत निकाल / अभिप्राय दुरध्वनी वरुन किंवा तोंडी सांगितले या बाबी गृहीत धरल्या जाणार नाहीत. अशा प्रकारामुळे काही प्रतिकूल बाबी घडल्यास त्याचा थेट परिणाम वकील नियुक्तीवर होईल.

२७.एखादया वकीलाची नियुक्ती रदद केल्यास त्यांचे कडील याचिका पॅनेलवरील इतर वकीलांकडे सुपुंत केल्या जातील. ज्या वकीलांची नियुक्ती रद्द केली आहे त्यांना त्यांचेकडिल प्रलंबित याचिकेचे मानधन देय राहणार नाही.

२८.पुर्वीच्या पॅनेल मधील वकील जर नवीन पॅनेल मध्ये नसतील तरीही त्यांचेकडिल प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज अंतिम निकाल लागे पर्यंत त्यांनीच पहावे.व त्यांचे मानधन त्यांनाच अदा केले जाईल.तसेच जर तत्कालीन वकीलांनी त्यांचेकडिल प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज पहाणेस नकार दिल्यास अशी प्रकरणे पॅनेल वरील इतर वकीलांकडे वर्ग केले जातील व अशा प्रकरणांत देय मानधनातून तत्कालीन वकील यांना जि.प.निश्चीत करेल ते मानधन अदा करण्यात येईल व उर्वरित रक्कम नवीन वकीलांना अदा केले जाईल.

२९. ज्या वकील महोदयामुळे जिल्हा परिषद किंवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना न्यायालयात उपस्थित राहाणे किंवा प्रतिकूल शेरे प्राप्त होणे या व इतर बाबी घडतील अशा वकीलांची, कोणतीही कल्पना न देता नियुक्ती रदद करण्यात येईल.

३०.मा. न्यायालयाचे आदेश / अंतरिम निकाल /अंतिम निकाल या बाबतची माहिती तात्काळ विभागाला देणे आवश्यक राहील कोणती कार्यवाही करावी हे सुध्दा संबंधीत वकीलांनी , संबंधित विभागास सांगणे आवश्यक आहे.उपरोक्त नमूद केलेल्या अटी व शर्ती आपणास मान्य असल्यास तसा करारानामा तात्काळ करुन देणेचे बंधन हे सबंधित वकील महोदय यांचेवर राहील. आपला करारनामा प्राप्त झाल्यावरच जि.प.न्यायालयीन याचिका/दाव्यांचे कामकाज देण्यात येईल. सदर आदेश प्राप्त झाल्यापासून **सात दिवसात करारनामा यथोचित मार्गाने जिल्हा परिषदेकडे सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.**

(आनंद भंडारी भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

प्रति,

मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली		
अ.क्र.	वकील महोदयाचे नांव	पत्ता
१	ॲड.श्री.कैलास बाजीराव औताडे	फलॅट नं.१९० , टॉवर नं.८ ,सुप्रीम एनकलेव्ह, मयुर विहार फेज १, नवी दिल्ली-११००९१
२	ॲड. श्रेयश यशवंतराव गच्चे	फलॅट नं.५७, टॉवर नं.१४ ,सुप्रीम एनकलेव्ह, मयुर विहार फेज १, नवी दिल्ली-११००९१

मा.उच्च न्यायालय, मुंबई, खडपीठ औरंगाबाद		
अ.क्र.	वकील महोदयाचे नांव	पत्ता
१	ॲड.संतोष बाबुराव पुलकुंडवार	घर नं.५८,१५ एम.आय.जी.,आर-२९,म्हाडा, बळिराम पाटील शाळे जवळ, सिडको, एन-७, छत्रपती संभाजीनगर-४३१००३ मोबा.नं.९४२३२४४०४५/९४२०६९२१९१
२	ॲड.अविनाश दत्तात्रय आघाव	नरहर संकुल, प्लॅट नं.५,सहयाद्रि कॉलनी, तिरुमला मंगल कार्यालयाजवळ, गारखेडा परिसर, छत्रपती संभाजीनगर. जि-४३१०००१ मोबाईल नं.९४२२९३०८६९
३	ॲड. अमेय नंदकुमार सबनीस	प्लॅट नं.१०,ज्योर्तीमेय टेरेस, हायकोर्ट समोर, टाउुन सेंटर सिडको, छत्रपती संभाजीनगर मोबा. नं.९८६०१३५२८६

मा.उच्च न्यायालय, मुंबई, खडपीठ औरंगाबाद		
अ.क्र.	वकील महोदयाचे नांव	पत्ता
४	ॲड. श्रीम. कविता एस.भाले	एच-८८,एन-४, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर मोबा नं.९४०५९१२२५९
५	ॲड.सतिष बप्पासाहेब पारनेरे	प्लॅट नं.०२,इमारत क्रमांक सी-2,दुर्वांकुर को.ऑप.हाउसिंग सोसायटी, सारा नगर,एन-1,सिडको,छत्रपती संभाजीनगर - ४३१००१ मोबा.नं.८९९९०६८४५६/९६५७०९६८६९
६	ॲड.मंजुश्री विनायक नरवडे	प्लॅट नं ६,सारा गार्डन, बी-१, एन-२, सिडको,सोहम हयुंदाई शो रुम च्या मागे, जालना रोड,छत्रपती संभाजीनगर मोबा. नं. ९६०४०१२२३५
७	ॲड. विनायक दत्तात्रय पातनुरकर	रुक्मिनी सदन, गीत टॉवर्स, सुराना नगर,सेव्हन हील जवळ, पुण्यनगरी ऑफिस मागे, जालना रोड, छत्रपती संभाजीनगर मोबा.नं.९४२२२०४८२४

८	ॲड. विनोद महादेवाप्पा विभूते	प्लॉट नं. ४, आरव अपार्टमेंट,उत्तरानगरी, धूत हॉस्पिटल जवळ, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर पिन नं. ४३१००१ मो.नं ७५८८५४६१२२
९	ॲड. मुंडे सचिन बाळासाहेब	सर्व्हे नं.६८,प्लॉट नं.२४,विघ्नहर्ता गणेश मंदिर, गल्ली नं.१, जय भवानी नगर, एन-२, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर पिन नं.४३१००१, मोबा.नं.९७६६११४१४०
१०	ॲड. शिरसाठ संजय भास्कर	प्लॉट नं.३६,इंद्रपस्थ नगर, बु-हाणनगर, ता.जि. अहिल्यानगर, मोबा नं.९५९५०५४३०५
११	ॲड.प्रतिक प्रकाश कोठारी	**पार्थ,न्यु श्रीनाथनगर,संतपुरे हॉस्पीटल समोर ,सेव्हन हिल,जालना रोड,** छत्रपती संभाजीनगर **४३१००३ मो.नं ९९७०८००५००**
१२	ॲड. किशोर नामदेव लोखंडे	रो-हौसिंग नं.20,साईसंकेत पार्क,हिवाळे लॉनच्या विरुध्द बाजूला, बीड बायपास, छत्रपती संभाजीनगर मोबा.नं.९८२२५१४०६४
१३	ॲड.विवेकानंद विश्वंभर गुजर (व्ही.व्ही.गुजर)	प्लॉट नं.4,सेक्टर सी-1,टाऊन सेंटर, सिडको बसस्टॅण्ड जवळ, सिडको , छत्रपती संभाजीनगर मोबा नं.९६६५५८७६६९
१४	ॲड. श्रीम शितल विलास सांळुके	स्वप्न विलास, प्लॉट नं.१९, राजनगर हौसिंग सोसायटी, गादिया विहार रोड,शहानुरवाडी, छत्रपती संभाजीनगर मोबा.नं. ९४२१३०१९२७/८८३००२०५६३
१५	ॲड. सविता गजानन मापारी (सविता मुधकर बिडवे)	प्लॉट नं.866- ए सहयाद्री नगर एन5 , सिडको, छत्रपती संभाजीनगर

मा. उच्च न्यायालय मुंबई व
महाराष्ट्र प्रशासकीय प्राधिकरण मुंबई साठी

अ.क्र.	वकील महोदयाचे नांव	पत्ता
१	ॲड.अभिजीत अरुण देवखिळे	ऑफिस नं.102,डी, बी विंग, फोर्ट चेंबर्स, होमी मोदी क्रास लेन, फोर्ट, मुंबई -४००००१. मोबा नं.९९७०३२५२६६

मा.जिल्हा दिवाणी व सत्र न्यायालय व कामगार न्यायालय / औदयोगिक न्यायालय अहमदनगर

अ.क्र.	वकील महोदयाचे नांव	पत्ता
१	ॲड.सतिष किसनराव पाटील (एस.के.पाटील)	गोकर्ण बंगला,सर्व्हे नंबर ३२/२,प्लॉट नंबर १४, ओम कॉलनी, भिस्त बाग, महल रोड, सावेडी,अहिल्यानगर मोबा नं.९५६१००४६५७
२	ॲड.महेश शरदराव काळे	तलाठी कार्यालयामागे, सावेडी गांव, सावेडी,अहिल्यानगर 414003 मोबा.नं.९६८९४३७८१५/७०२०६३९५८८
३	ॲड.सुभाष विठठलराव धामणे	निवास- बी-3,यश अपार्टमेंट, कानडे मळा,सारसनगर अहिल्यानगर, कार्यालय- ८,गणराज अपार्टमेंट, कोर्ट लेन, अहिल्यानगर मोबा नं.९४२२२२११२३,९८८१६६३१११
४	ॲड.प्रशांत अंकुश साठे	मु.पो.कामरगांव ता. नगर जि.अहिल्यानगर, मोबा. नं.९७६३६८०८५८
५	ॲड.श्रीम.क्रांती अशोक बागुल	मु.पो. सांडवे ता.नगर जि.अहिल्यानगर मोबा नं.९२०९८८५०२०/ ९०२८६८२६१२

६	ॲड. अनुजा बाळासाहेब कुलकर्णी	प्लॉट नं.4,प्रतिक अपार्टमेंट, धनगर गल्ली, आनंदी बाजार, अहिल्यानगर मोबा .नं.९४२३८३९७२६
७	ॲड.प्रमोद भालचंद्र चौधरी	प्लॅट नं.३०२,शिवमंगल पार्क, सावेडी,अहिल्यानगर मोबा.नं.९७६७२४२०७२
८	ॲड. चंदनशिव सचिन यादव	बोरुडे मळा, बालिकाश्रम रोड, सिंधु मंगल कार्यालयाजवळ, अहिल्यानगर मोबा.नं.८७९६८६५४८५
९	ॲड.आशिष संभाजी सुसरे	२४९, अनिल निवास, कुंभार गल्ली, नालेगांव, अहिल्यानगर मोबा . नं.७०३८७०३०७०
१०	ॲड.भुषण भागवतराव ब-हाटे	भक्ती, पांडुरंगनगर, दत्तनगर जवळ, पाईपलाईन रोड, सावेडी , अहिल्यानगर 414003 मोबा .९८२२३०६०४०/९२७०३०६०४०
११	ॲड. अतिश अरुणराव निंबाळकर	दक्षिणमुखी हनुमान मंदिराजवळ, लेखानगर, जुना पिंपळगांव रोड,एकविरा चौक, पाईपलाईन रोड, सावेडी, अहिल्यानगर मोबा नं.९९७५५२२७२७
१२	ॲड. सुरेश आबासाहेब लगड	138,सातभाई मळा, राजीव गांधी पतसंस्थेसमोर, दिल्ली गेट, अहिल्यानगर मोबा नं.९४२३७९३५३५
१३	ॲड.आढाव निरंजन लक्ष्मण	झारेकर गल्ली, ता.जि. अहिल्यानगर मोबा. नं.९८९०१०३५५५५
१४	ॲड.धनंजय नारायण लोकरे	२१,अंबिकानगर, केडगांव (देवी), ता.जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.८६६८३८९४१०/ ७५८८५४३७५९
१५	ॲड. राजेंद्र जिजाराम कानडे	सुर्यनगर, सावेडी, अहिल्यानगर मोबा.नं.९६०४०५३२८७
तालुकास्तरीय न्यायालय,कोपरगांव जिल्हा अहमदनगर		
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
१	ॲड.प्रदीपकुमार धोंडिबा रणधीर	रचना नक्षत्र अपार्टमेंट, साई सिटी, कोपरगांव जि.अहिल्यानगर मोबा नं.९६२३२५७१६४
तालुकास्तरीय न्यायालय, श्रीरामपुर जिल्हा अहमदनगर		
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
२	ॲड.जीवन प्रविण पांडे	रो- होउुस नं.८.पुर्णवादनगर, इंद्रप्रस्थ हौसिंग सोसायटीमागे, वॉर्ड नं.७,श्रीरामपुर जि.अहिल्यानगर ४१३७०९ मोबा.नं.८४२१९२१३१ / ८७९३७२२०१०
३	ॲड. अण्णासाहेब भागवत मोहन	ऑफिस नं.८०,मिनी स्टेडिअम, जिल्हा कोर्टाजवळ, श्रीरामपुर मोबा. नं.९८८१०६३६१४
	तालुकास्तरीय न्यायालय, राहाता जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
४	ॲड. सुभाष नारायण चित्रे	प्लॅट नं.बी-२०४,दुसरा मजला, मातोश्री अपार्टमेंट, अक्षयनगर, नगर-मनमाड रोड, हॉटेल डायमंडच्या मागे, निमगांव- शिर्डी, शिर्डी ४२३१०९
५	ॲड.प्रदीपकुमार धोंडिबा रणधीर	रचना नक्षत्र अपार्टमेंट, साई सिटी, कोपरगांव जि.अहिल्यानगर मोबा नं.९६२३२५७१६४

	तालुकास्तरीय न्यायालय, अकोले जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
६	ॲड. श्रीम.शुभांगी कृष्णाजी देशमुख	व्दारा – के.डी.देशमुख, महालक्ष्मी कॉलनी, परखतपूर रोड, अकोले जि.अहिल्यानगर४२२६०१ मोबा. नं.८२०८५२२४६७
७	ॲड.उमेश बळवंत आवारी	मु.पो. धामणगांव आवारी ता.अकोले, जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.९६७३७१४०७०
	तालुकास्तरीय न्यायालय, संगमनेर जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
८	ॲड. श्रीम.शुभांगी कृष्णाजी देशमुख	व्दारा – के.डी.देशमुख, महालक्ष्मी कॉलनी, परखतपूर रोड, अकोले जि.अहिल्यानगर४२२६०१ मोबा. नं.८२०८५२२४६७
	तालुकास्तरीय न्यायालय, राहुरी जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
९	ॲड.कल्याणी सोपानराव पागिरे	साईविश्व बंगला, बिरोबानगर, राहुरी बु.ता.राहुरी जि.अहिल्यानगर ४१३७०५ मोबा.नं.९८६०३८७९६२
१०	ॲड.संदीप बाळासाहेब काळे	मु.पो. दरेवाडी, ता.जि. अहिल्यानगर मोबा.नं.९८९०६६३०९०
	तालुकास्तरीय न्यायालय, पारनेर जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
११	ॲड.गुंड संजय तुकाराम	मु.पो. म्हसणे,ता.पारनेर जि.अहिल्यानगर, मोबा.नं.९७६२४१४१६८
१२	ॲड. पांडुरंग भिमाजी तांबे	मु.पो. गोरेगांव ता. पारनेर जि. अहिल्यानगर मोबा.नं.८६००२९७२२४.
१३	ॲड.संकेत साहेबराव सुंबे	सोनेवाडी, पो.अकोळनेर जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.९४०५१३३०७७
	तालुकास्तरीय न्यायालय, कर्जत जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
१४	ॲड. दिपक हरकचंद भंडारी	हरकमल, बुवासाहेबनगर, कर्जत, ता.कर्जत जि.अहिल्यानगर ४१४४०२ मोबा.नं.९९७०५९९६९१
	तालुकास्तरीय न्यायालय श्रीगोंदा जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
१५	ॲड.रमेश सदाशिव जठार	ए-९,सुपर्णविहार अपार्टमेंट अवधुतनगर,श्रीगोंदा जि-अहमदनगर मो.नं.९४२०४५०१२९
१६	ॲड. महेश मच्छिंद्र सुसे	व्दारकाधीश कॉलनी, भिंगार, अहिल्यानगर मोबा.नं.९०२८४९८४९८
	तालुकास्तरीय न्यायालय पाथर्डी जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**

१७	ॲड. पुजांराम रभाजी शिंदे	मु.पो. मांडवे ता.पाथर्डी, जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.७९७२७४२९९५/९७६५११२९२२
१८	ॲड. महादेव आसराजी आठरे	मु.कोडगांव, पो.देवराई ता. पाथर्डी जि.अहिल्यानगर 414106 मोबा .नं.९४२१८३३९६८/७९७२५६८०१४
१९	ॲड. संदीप भुजंगराव अकोलकर	मु.पो. करंजी, ता. पाथर्डी, जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.९४०४३७०३५३
	तालुकास्तरीय न्यायालय शेवगांव जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
२०	ॲड. प्रिया अरुण जगताप	विदयानगर,ता.शेवगांव जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.९६२३२२५५१९
२१	ॲड. संजय भाऊसाहेब लवांडे	नागापुर, पो.रांजनगांवदेवी, ता. नेवासा जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.९६५७०३४४७
२२	ॲड. बाळासाहेब रामनाथ भुसारी	मु.पो. कांगोणी, ता.नेवासा, जि.अहिल्यानगर 414607 मोबा.नं.९७६७४९०९४६/९०२२५७७४००
२३	ॲड.अजय प्रल्हाद रिंधे	मु.पो.जुऊरहैबती, ता.नेवासा जि.अहिल्यानगर मोबानं९३२६२५०७९०
	तालुकास्तरीय न्यायालय जामखेड जिल्हा अहमदनगर	
अ.क्र.	**वकील महोदयाचे नांव**	**पत्ता**
२४	ॲड.अजिनाथ जगन्नाथ जायभाय	मु.पो.ता. जामखेड, जि.अहिल्यानगर मोबा.नं.८००७३९४२४१
२५	ॲड. प्रविण नवनाथ ससाणे	मु.पो. अरणगांव ता.जामखेड,जि. अहिल्यानगर मोबा नं.९०२११४०६०६

१/- आपणाकडे खाते प्रमुख / कार्यालय प्रमुख संबंधित न्यायालयाची न्यायालयीन विषयक प्रकरणे हस्तांतरीत करतील तेव्हा कार्यालय प्रमुखांकडील न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास त्या कार्यालय प्रमुखांच्या खाते प्रमुखांकडून वकील पत्रावर स्वाक्षरी घेऊन वकील पत्र स्विकारण्यांत यावे व खाते प्रमुखांच्या न्यायालयीन प्रकरणी खाते प्रमुख यांची स्वाक्षरी वकील पत्रावर घेण्यांत यावी संबंधित न्यायालयात वकील पत्र सादर करावे. यासाठी आपले नावापुढे सोपविण्यात आलेले कामकाजासाठी संबंधित खाते प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचेकडे तसा संपर्क करावा व त्या त्या प्रकरणांच्या संदर्भातच पत्र व्यवहार करावा. विशिष्ट प्रकरणी आपणांकडील न्यायालयीन प्रकरणे इतर दुस-या वकीलाकडे सोपविण्याचा निर्णय घेणेत आल्यास त्या प्रकरणाचा ना हरकत दाखला तात्काळ देण्यात यावा. तसेच ज्या प्रकरणी दुरान्वये म्हणून जिल्हा परिषदेला प्रतिवादी म्हणून केलेले असेल अशा प्रकरणी जिल्हा परिषदेच्या संबंधात आवश्यक तेवढेच प्रतिपादन संपर्क साधून तसे प्रतिज्ञापत्र आवश्यक त्या प्रकरणात देण्यांत यावे.

प्रत :- माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.

१) खाते प्रमुख (सर्व) जिल्हा परिषद,अहिल्यानगर
२) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
३) उपअभियंता, जि.प.सा.बा./ ल.पा .उपविभाग (सर्व)
४) गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)

५) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)

६) वैदयकिय अधिकारी ,प्रा.आ. केद्र (सर्व)

२/- न्यायालयीन प्रकरणांविषयक कामकाजाच्या दृष्टीकोनातून वकील महोदय यांची तालीका नियुक्त करणेत आलेली असून आपण आपल्या कार्यालयाकडील उच्च न्यायालय विषयक जिल्हा स्तरावरील विविध न्यायालयातील दिवाणी व फौजदारी लेबर कोर्ट, औदयोगिक न्यायालयीन प्रकरणे, संबंधित वकील महोदय यांचेकडे सुपुर्द करणेकामी आवश्यक ते मार्गदर्शन व सुचना तालुकास्तरावरील कार्यालय प्रमुखांना दयाव्यात. न्यायालयीन प्रकरणांचा निकाल जिल्हा परिषदेच्या बाजूने लागेल या दृष्टीकोनातून सदैव दक्ष राहणेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाकडील पृष्ठांकन केलेले पत्र क्र.कार्या१/अस्था२/१३१६/९१ दिनांक १४/६/१९९१ तसेच जिल्हा परिषद संबंधात न्यायालयीन प्रकरणे व त्या संबंधीचे शासन परिपत्रक क्र.झेडपीए/१०९१/प्रक्र४, दिनांक.१०/४/१९९१ चे अवलोकन करुन न्यायालयीन प्रकरणांकडे प्रथम प्रधान्याने लक्ष पुरविण्याची जबाबदारी खाते प्रमुख, कार्यालय प्रमुख संबंधित कार्यालयीन अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, व संबंधित कर्मचारी यांचेवर राहील न्यायालयाकडून प्राप्त झालेली समन्स, नोटीस, कैफियत व न्यायालयीन प्रकरणे प्राप्त होताच ती प्रकरणे कक्ष अधिकारी, कार्यालयीन अधिक्षक यांनी स्वतंत्र कोर्ट केस नोंदवहीत घेऊन त्या प्रकरणांचा सातत्याने पाठपुरावा करावा कार्यालय प्रमुख, खातेप्रमुख यांनी वकील महोदयांची अदा करावयाची वकील फी व इतर बिले व अॅडव्हान्सची रक्कम या बाबत न्यायालयीन प्रकरणे त्या विकास कामाबाबत वा अन्य प्रशासकिय बाबतची असेल त्या बाबीला अनुसरुन चारमाही, आठमाही, नऊमाही, अकरामाही, व अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रकास सादील खर्चाची आवश्यक तरतूद करावी. वकील महोदयांची बीले व सातत्याने येणारा खर्च विचारात घेऊन तरतूद करावी कोणत्याही परिस्थितीत ज्या कार्यालय प्रमुखांचे, खाते प्रमुखांचे अधिनस्त न्यायालयीन प्रकरण असतील अशा प्रकरणांची नियमानुसार देय फि त्या त्या कार्यालयाने अदा करावी.

जिल्हास्तरावरुन, विधी कक्षाकडून अशी फि अदा करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी वकील महोदयांचे फी संबंधिची देयके न्याय विधी विभागाकडील आदेश क्र.जीपीएच/४३९०/१२०/९ दिनांक.१०/४/१९९० व सह संचालक ए.बा.वि.से.यो.महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र.एमबाविसे/का१/२७९/९८ कोकण भवन, नवी मुंबई ४००६१४, दि.२५ जानेवारी,१९९९ प्रमाणे सुधारीत केलेल्या आदेशानुसार तसेच महाराष्ट्र विधी अधिकारी (नियुक्ती सेवेच्या शर्ती व मोबदाला) नियम १९८४ मधील तरतुदीमध्ये केलेल्या सुधारणे नुसार तसेच समितीने निश्चीत केलेले मानधनानुसार अदा करावी वकील महोदय यांनी तयार केलेल्या देयकावर त्यांचेकडून दयावयाचे प्रमाणपत्र घेवून ते संबंधित वकील महोदय यांची फि अदा करावी ज्या प्रकरणात कोर्ट केस विषयक प्रकरण अन्य दुस-या जिल्हयात व दुस-या जिल्हयातील तालुकास्तरवर असतील अशा प्रकरणात आवश्यकते नुसार त्या त्या ठिकाणी असलेले वकील यांना तात्पुरत्या स्वरुपात न्यायालयीन प्रकरणांचे वकील पत्र देणेत येवून अशी कार्यालयीन प्रकरणाची कार्यवाही चालवावी हया बाबतीत गांभिर्याने दखल घेवून जिल्हा परिषदेच्या वतीने निकाल लागेल याबाबत दक्ष रहावे.

३/- **जिल्हा परिषदेच्या खातेप्रमुखांना व कार्यालय प्रमुखांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प. अहिल्यानगर यांचे वतीने न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये वकील पत्रावर तसेच प्रतिज्ञापत्रांवर स्वाक्षरी करणेस याव्दारे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत. त्यानुसार वकीलपत्रावर व प्रतिज्ञापत्रावर स्वाक्षरी करावी.** तसेच, शक्यतो वरिष्ठ कार्यालयाकडून खाते प्रमुख किंवा मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रतिज्ञापत्र करणे साठी प्राधिकृत केले असेल तर तालुक्यातील कार्यालय प्रमुख यांना प्रतिज्ञापत्र करणे साठी प्राधिकृत करु नये. खाते प्रमुखांनी दरमहा वकील महोदयांचे कामकाजाचा केस निहाय अहवाल साप्रवि१ ला सादर करावा. सामान्य प्रशासन विभागाने दर तीन महिन्यांनी वकील महोदयांच कामाचा आढावा घेण्यासाठी बैठकीचे आयोजन करावे.

४/- सदय स्थितीमध्ये मा.सर्वोच्च न्यायालय व मा.उच्च न्यायालयासाठी रोष्टर नुसार सामान्य प्रशासन विभागा कडून वकील महोदयांची नियुक्ती होते.जिल्हा स्तरावरील न्यायालयीन प्रकरणामध्ये संबधित खाते प्रमुखांनी व

विभागाने त्यांचे कार्यालय स्तरावर वकील नियुक्तीसाठी रोष्टर ठेवण्याची दक्षता घ्यावी तसेच . तालुकास्तरावरील न्यायालयीनप्रकरणी गट विकास अधिकारी यांनी रोष्टर ठेवण्याची दक्षता घ्यावी व . तालुकास्तरावरील इतर कार्यालयांनी गट विकास अधिकारी यांच्याकडे वकील नियुक्तीची मागणी करावी व गट विकास अधिकारी यांनी रोष्टर नुसार वकील नियुक्ती करावी.

५/- वकीलांचे मानधन अदा करताना देयकासोबत रोस्टरप्रमाणे वकील नियुक्त केल्याचे पत्र असल्याची खात्री करुनच पुढील कार्यवाही करावी.

६ /- संबधित सर्व खातेप्रमुख ,बाल विकास प्रकल्प अधिकारी,गट विकास अधिकारी,उप अभियंता, गट शिक्षणाधिकारी ,तालुका आरोग्य अधिकारी,वैद्यकिय अधिकारी तसेच जिल्हा परिषदे अंतर्गत सर्व संबधित कार्यालय प्रमुख **यांनी आदेशातील नमुद केले नुसार कार्यवाही करावी.**

सदरचा आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा सांकेतांक क्रं.20250901040154 असा आहे.

(आनंद भंडारी, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

प्रत :- माहितीसाठी सविनय सादर.

१. मा.जिल्हा व सत्र न्यायाधिश साहेब, अहमदनगर व त्यांच्या अधिनिस्त असलेली सर्व न्यायालय.
२ मा.ना.न्यायमुर्ती, उच्च न्यायालय मुंबई, व खंडपीठ, औरंगाबाद
३ मा.विभागीय आयुक्त ,नाशिक विभाग, नाशिक